

## Formation Ciel Associations Evolution

### Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de gérer ses adhérents, cotisations, activités, matériels et de tenir sa comptabilité en dépenses/recettes.

### Lieu

A distance (préféré) ou dans nos locaux.

### Durée

1 jour (7 heures).

### Public concerné

Utilisateurs de Ciel Associations Evolution.

### Prérequis

- Bonnes connaissances en gestion des associations. Connaissance et pratique de la comptabilité.
- Connaissance et pratique de la facturation.
- Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Matériel et logiciel

Chaque participant doit disposer d'un ordinateur équipé du logiciel qui fait l'objet de la formation. Pour les formations à distance chaque participant doit également disposer d'une connexion Internet et d'un téléphone ou d'un ordinateur équipé d'un micro/haut-parleurs (micro-casque recommandé). La solution de visio-conférence que nous utilisons permet de suivre la formation depuis n'importe où, que ce soit en télé-travail ou depuis l'un des sites de son entreprise. Les appels téléphoniques sont gratuits depuis 34 pays, les appels internet sont totalement gratuits.

### Support de cours

- Pédagogie active et participative.
- Support de cours remis en fin de session.

## Plan de formation

### Créer et paramétrer le dossier

- Créer les coordonnées de l'association.
- Définir les dates d'exercice et la période d'activité.
- Codifier les bases et les pièces.

### Enregistrer les bases

- Renseigner les tables (TVA, TPF, modes de règlement, autres listes).
- Enregistrer les données (membres, activités, cotisations, postes comptables).

### Gérer les dépenses/recettes

- Enregistrer et encaisser les cotisations.
- Enregistrer et encaisser les activités.
- Enregistrer les dépenses associatives.

### Suivre l'activité

- Consulter les tableaux de bord.
- Suivre et analyser l'activité.
- Editer les statistiques.

### Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations.
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées.

### Effectuer les traitements périodiques

- Générer un journal comptable.
- Transférer vers Ciel Compta (ou vers une autre application).
- Etablir les convocations aux assemblées générales.

### Personnaliser les documents

- Intégrer son logo.
- Modifier les colonnes affichées.

### Exploiter les utilitaires

- Sauvegarder et restaurer les dossiers.
- Contrôler les données.
- Importer ou exporter les données.

## eSolution

Immeuble 19  
Les Nouveaux Horizons  
78990 Elancourt  
France  
Tel : +33 1 85 40 18 00  
Web : [compta-gestion.com](http://compta-gestion.com)  
Email : [infos@compta-gestion.com](mailto:infos@compta-gestion.com)

